Содержание

1. Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области по проекту Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1………3

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ…………..……………………………………………………………………………..................................3

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ…………..……………………………………………………………………………..................................3

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ…………..……………………………………………………………………………..................................3

5. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №11 от 11.04.2016 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………3

6. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от «20» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»………………4

7. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от «20» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 16 от 11.04.2016г «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………...4

8. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «20» февраля 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»……………………………………….5

9. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №14 от 15.04.2016 г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………...5

10. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №16 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………...5

11. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №13 от «20» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №12 от 11.04.2016г «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………...6

12. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №12 от 11.04.2016 года «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………...6

13. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №13 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»………………6

14. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»………………7

15. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………...7

16. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №15 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………...8

17. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от «20» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №13 от 08.04.2016 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………….8

18. Решение собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от «20» февраля 2023 года «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»..8

19. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №14 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №17 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»………………………………………….14

20. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»………………………………………….14

21. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №16 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»………………………………………………………..15

22. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №18 от 11.04.2016 года «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………15

23. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от «17» февраля 2023 года «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №15 от 12.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»…………………………………………15

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области по проекту Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1

1. Дата оформления Заключения о результатах публичных слушаний – 20.02.2023 года.

2. Дата проведения публичных слушаний – 27.01.2023 г по 20.02.2023 г.

3. Место проведения публичных слушаний: 446540, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Г.Михайловского, 27.

4. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1.

5. Основание проведения публичных слушаний – Постановление Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О проведении публичных слушаний по проекту Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1» № 1 от 27.01.2023 г.

6. Дата, место проведения собрания участников публичных слушаний: 02.02.2023 г. в 14.00 по адресу: 446540, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Г.Михайловского, 27.

7.Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 2 (два) человека.

8. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний – от 13.02.2023 года.

9. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание внесенных предложений и замечаний** | **Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на публичных слушаниях** | **Выводы** |
| 1.2. | Поступило предложение от Гусарова Алексея Викторовича, проживающего по адресу: с.Сергиевск, ул. Лермонтова, д. 3, о необходимости согласования строительства объектов на земельном участке, расположенном по адресу: с.Сергиевск, ул. Лермонтова, д. 1, если на данном земельном участке будет проводиться строительство. Предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от Гусарова Алексея Викторовича не поступали.Высказано положительное мнение по вопросу публичных слушаний. | Предложения, высказанные гражданами, являющимися участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушаний – целесообразны к принятию в связи отсутствием нарушения прав участников публичных слушаний на благоприятные условия жизнедеятельности (согласно п.1, 11, 18 ст. 5.1 ГрК РФ), а также в связи с необходимостью соблюдения принципа обеспечения волеизъявления участников публичных слушаний на (пп.4) п.3 гл.1 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 08.04.2022 г. № 14, далее по тексту – Порядок) и положений главы 14 Порядка, и отсутствием нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации при проведении публичных слушаний. | Принят |

10.Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание внесенных предложений и замечаний** | **Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на публичных слушаниях** | **Выводы** |
|  | Не поступало |

11.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1, а также в связи с тем, что нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации при проведении публичных слушаний не выявлены, а участниками публичных слушаний выражено положительное мнение по вопросу публичных слушаний, и отсутствуют правовые основания для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 63:31:0702019:18, расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, волость Сергиевская, с.Сергиевск, ул.Лермонтова, д.1, рекомендуется принять указанный проект, вынесенный на публичные слушания.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 Арчибасов М.М.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 20 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 08.04.2022 г. № 15, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 3 от 14.02.2023 г. «О проведении публичных слушаний по схеме расположения земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Советская, д.63, общей площадью 1435 кв.м., на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование схемы расположения земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Советская, д.63, общей площадью 1435 кв.м., в газете «Сергиевский вестник» и схемы расположения земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Советская, д.63, общей площадью 1435 кв.м., в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области <http://sergievsk.ru/>.



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 20 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 08.04.2022 г. № 15, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 4 от 14.02.2023 г. «О проведении публичных слушаний по схеме расположения земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.98, общей площадью 1569 кв.м., на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование схемы расположения земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.98, общей площадью 1569 кв.м., в газете «Сергиевский вестник» и схемы расположения земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.98, общей площадью 1569 кв.м., в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области <http://sergievsk.ru/>.



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 20 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 08.04.2022 г. № 15, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 14.02.2023 г. «О проведении публичных слушаний по схеме расположения земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Советская, д.59, общей площадью 1235 кв.м., на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование схемы расположения земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Советская, д.59, общей площадью 1235 кв.м., в газете «Сергиевский вестник» и схемы расположения земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Советская, д.59, общей площадью 1235 кв.м., в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области <http://sergievsk.ru/>.



Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2023 г. №9

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №11 от 11.04.2016 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №11 от 11.04.2016 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

 К.Е. Долгаев

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» февраля 2023г. №11

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

Р.Р.Исмагилов

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «17» февраля 2023г. №8

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 16 от 11.04.2016г «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 16 от 11.04.2016г «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

 С.А.Никитин

Администрация

сельского поселения Воротнее

 муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20»февраля 2023г. №9

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) следующие изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 100 |   | Федеральное казначейство Российской Федерации (Управление Федерального казначейства по Самарской области)\* |
| 100 | 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 182 |   | Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области\* |
| 182 | 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

 С.А. Никитин

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 02 2023 г. №9

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №14 от 15.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №14 от 15.04.2016 г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

 С.В.Прокаев

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2023 г. №9

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №16 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №16 от 11.04.2016 г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

 Д.П. Больсунов

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «20» февраля 2023г. №13

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №12 от 11.04.2016г «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №12 от 11.04.2016г «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

 С.В. Беспалов

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «17» 02 2023г. №10

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №12 от 11.04.2016 года «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кандабулак муниципального районаСергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №12 от 11.04.2016 года «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

 1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется ведущим специалистом, Озеровой Т.С. ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.А. Литвиненко

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «17» февраля 2023г. №10

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №13 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский №13 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

 О.М. Карягин

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «17» февраля 2023г. №9

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Красносельское

 Н.В.Вершков

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2023г. №12

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.В.Сабельникова

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2023 г. №11

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №15 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №15 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрении указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 С.И. Вершинин

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «20» февраля 2023 г. №11

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №13 от 08.04.2016 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №13 от 08.04.2016 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

 Н.В. Андрюхин

РЕШЕНИЕ

«20» февраля 2023г. №5

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.Решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 08.04.2022 № 17 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Н.В.Андрюхин

 Приложение

 к решению Собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

 Самарской области

 от 20.02.2023 № 5

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области

Глава 1. Общие положения

1. Осуществление жителями сельского поселения Светлодольск права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Светлодольск по следующим проектам:

1)проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2)проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения Светлодольск, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения Светлодольск,

4) проект планировки территории сельского поселения Светлодольск, проект межевания территории сельского поселения Светлодольск, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Светлодольск» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы сельского поселения Светлодольск о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы сельского поселения Светлодольск о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения Светлодольск для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения Светлодольск в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2. Постановление главы сельского поселения Светлодольск о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление главы сельского поселения Светлодольск о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление главы сельского поселения Светлодольск о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения Светлодольск обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

6.В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения Светлодольск и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2главы 1 настоящего порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Светлодольск, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

4) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;

2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.– 20 дней со дня опубликования такого проекта;

3) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;

4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы сельского поселения Светлодольск о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении главы сельского поселения Светлодольск о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения Светлодольск должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения Светлодольск, постановлением главы сельского поселения Светлодольск, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения Светлодольск, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3, 4пункта 2 главы 1 настоящего порядка, является Администрация сельского поселения Светлодольск.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 2, 5 и 6пункта 2 главы 1 настоящего Порядка.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения Светлодольск о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания(при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Светлодольск;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Светлодольск в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители сельского поселения Светлодольск и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей сельского поселения Светлодольск и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

4. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы сельского поселения Светлодольск о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

5. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

6. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

9. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

10. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

11. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

12. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения Светлодольск, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

13. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

14. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

15. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

16. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением главы сельского поселения Светлодольск о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация сельского поселения Светлодольск обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация сельского поселения Светлодольск осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы сельского поселения Светлодольск о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы сельского поселения Светлодольск о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы сельского поселения Светлодольск о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы сельского поселения Светлодольск о проведении публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10.Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией сельского поселения Светлодольск на официальном сайте в сети «Интернет» и (или) информационных системах не позднее 10 дней со дня подписания.

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией сельского поселения Светлодольск в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 14 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения Светлодольск, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения Светлодольск общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения Светлодольск, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой сельского поселения Светлодольск в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения по решению главы поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения Светлодольск, при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения Светлодольск, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления главы сельского поселения Светлодольск, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

Глава 14. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в Комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, тозаявлениедолжнобытьподписановсемиучастникамидолевойсобственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1)выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2настоящей главы.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2-5 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Светлодольск.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3, подпунктах 1, 2 пункта 4 и подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией сельского поселения Светлодольск, в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

 9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пунктах4, 5 настоящей главы;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российский Федерации и законодательства Самарской области.

11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

6) непредставление документов, указанных в пунктах3 и 5настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 5 настоящей главы);

7) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

8) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российский Федерации и законодательства Самарской области.

12. Глава сельского поселения Светлодольск не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы сельского поселения Светлодольск о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы сельского поселения Светлодольск направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация сельского поселения Светлодольск подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой сельского поселения Светлодольск или уполномоченным им лицом.

14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации сельского поселения Светлодольск.

15. После издания постановления главы сельского поселения Светлодольск о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.

17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения Светлодольск.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

 сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

 Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,

уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

 сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

 Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯО НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

 сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

 Самарской области

ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Содержание предложений и замечаний | Личная подпись посетителя экспозиции проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку организации и проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

 сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

 Самарской области

ФОРМА ПРОТОКОЛА

собрания участников публичных слушаний жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку организации и проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

 сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

 Самарской области

ФОРМА ПРОТОКОЛА

общественных обсуждений или публичных слушаний в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

2.Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_.

4.Вопрос, вынесенный наобщественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_.

8.Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.Территория, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

10.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

| № п/п | Дата и время внесения данных | Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения  | Данные документа, удостоверяющего личность | Адрес места жительства гражданина | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

В ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания1

Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Участниками публичных слушаний в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания2

Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Вх.№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

10.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О, адрес проживания) | Содержание мнения, предложения или замечания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 (подпись)

Подпись руководителя органа,

уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 (подпись)

Приложение

к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний

сельского поселения Светлодольск Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ

участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

| № п/п | Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний | Для физических лиц | Для юридических лиц | Сведения о правоустанавливающих документах (для участников –правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений) | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения | Адрес места жительства (регистрации) – | Данные документа, удостоверяющего личность | Наименование организации | Основной государственный регистрационный номер | Место нахождения и адрес |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку организации и проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

сельского поселения Светлодольск муниципального

 района Сергиевский Самарской области

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самарской области

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний –\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждений или публичных слушаниях – \_\_\_\_\_.

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний –\_\_\_\_\_.

Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_.

3. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – №\_\_ от\_\_\_\_\_\_.

4.В общественных обсуждений или публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе\_\_\_\_(постоянно проживающих на территории поселения/иные участники публичных слушаний).

5. Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждений или публичные слушания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание внесенных предложений и замечаний | Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждений или публичных слушаниях | Выводы |
| Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания |
| 1 |  |  | Принято к сведению/не принято/частично принято |
| Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний |
| 1 |  | - | - |

8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в связи с тем, что нарушений градостроительного законодательства не выявлено/выявлены, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствую/присутствуют, рекомендуется принять/не принимать указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Подпись руководителя органа,

уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 (подпись)

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2023г. №14

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №17 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №17 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 М.М. Арчибасов

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «17» февраля 2023г. №12

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального районаСергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

 Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский №14 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

 1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

2.В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

3. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о.Главы сельского поселения Серноводск

 Е.Г.Алексеева

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «17» февраля 2023г. №11

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №16 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №16 от 11.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

 С.А.Содомов

Администрация

городского поселения Суходол

 муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2023 г. №26

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №18 от 11.04.2016 года «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 18 от 11.04.2016 года «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 И.О. Беседин

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 02 2023г. №10

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №15 от 12.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №15 от 12.04.2016г. «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1 пункты 3-6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны направлять Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кадровая служба).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации передается Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Глава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного кадровой службой, принимает решение о предварительном рассмотрения указанного уведомления кадровой службой или направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая службы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу согласно пункту 3 настоящего Положения Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решения в порядке, определенном Положением о Комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

 С.А.Белов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: 8(917) 110-82-08Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»Номер подписан в печать 20.02.2023г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 18 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |